

СУЧАСНИЙ МІКРОГРАФІЧНИЙ АРХІВ

Требушкова Т. М., Гребцова І. А.

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний
інститут мікрографії,
м. Харків*

На цей час документи є найважливішим інформаційним ресурсом і інтелектуальним результатом будь-якого роду діяльності людини. У правовому суспільстві документи мають не тільки інформаційне, а й юридичне значення, підтверджуючи майнові, соціальні та інші права громадян і юридичних осіб. У документах акумулюється, зберігається і передається нащадкам національна, наукова, культурна та історична спадщина.

За десятиліття успішної і плідної роботи підприємствами накопичені величезні обсяги документів, які необхідно надійно зберігати і мати можливість використовувати. Тому в сучасному суспільстві проблема збереження і доступності інформації, перетворення паперових документів в інші, більш надійні і/або більш доступні форми постає надзвичайно гостро.

Щоб задовольнити нагальні потреби сьогодення, сучасний архів містить документи на паперовому, електронному та мікрографічному носіях одночасно, де електронна форма вирішує завдання оперативного доступу та використання інформації, паперовий носій служить для фіксації юридичної та правової складової роботи, а мікрографічний архів вирішує завдання довготривалого зберігання інформації, утому числі створення страхового фонду документації, який представляє особливу цінність для підприємства-власника в надзвичайних і критичних ситуаціях.

Вихідні документи формуються як у паперовому, так і в електронному вигляді. Паперові документи для оперативного використання скануються на широкоформатних, книжкових або поточних сканерах і вводяться в систему електронного документообігу. Якщо необхідний термін зберігання паперового документа перевищує 3-5 років, то документ перекладається в мікрографічну форму за допомогою мікрофільмувальних систем і вміщується в мікрографічний архів. У разі, коли передбачається досить часте використання документа, одночасно зі скануванням проводиться сканування документа. Найбільш зручно виконувати таке перетворення за допомогою гібридної системи. Для перегляду документів на мікроформі та отримання паперових копій з мікроформ застосовуються читальні і читально-копіювальні апарати.

Для швидкого переведення мікроформ в електронний вигляд використовують спеціалізовані сканери мікроформ. Документи, що існують в електронному вигляді і вимагають довготривалого зберігання, можуть бути збережені на мікроформі за допомогою СОМ-системи. Зазначимо, що мікрофільмувальні камери, гібридні і СОМ-системи вимагають застосування проявлювальної машини для фіксації зображення на мікроплівку.

Таким чином, мікрографічний архів нині – це єдиний шлях, що забезпечує довгострокове (від 5 до 100 і більше років) зберігання інформації, в якому на рівні системного підходу вирішено проблеми надійності, якості та автентичності інформації, що зберігається.