

## **АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ПОСТІЙНОГО ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ**

**Чернятинська Ю. Г.**

*Центральний державний електронний архів України,  
м. Київ*

Швидке впровадження інформаційних технологій оброблення інформації, збільшення документів в електронній формі та важливість їх зберігання зумовили необхідність проведення досліджень зі створення технологій довготривалого зберігання інформації, створеної в електронній формі.

Забезпечення збереженості документів в електронній формі потребує вирішення таких завдань:

– надійного фізичного зберігання документів: використання конструкції, яка суміщає пристрої для зберігання та відтворення інформації (жорсткий диск) та носіїв інформації, з гарантією від виробника щодо їх працездатності протягом певного часу, що дозволить забезпечити збереженість документної інформації;

– цілісності документної інформації (файлів) та автентичності документів;

– можливість відтворення інформації у довгостроковій перспективі.

Для забезпечення постійного зберігання документів в електронній формі необхідно створити основний фонд, страховий фонд (точна копія основного фонду, створена для відновлення документів в електронній формі у випадку їхнього часткового або повного знищення, що знаходиться у безпосередній близькості до основного фонду), фонд користування та віддалений страховий фонд (знаходиться відділено (на окремій території) від місця розташування основного та страхового фондів).

Актуальним залишається питання щодо юридичної сили документа в електронній формі, одним із можливих варіантів вирішення даного питання, на сьогодні, є підтвердження справжності такого документа за допомогою алгоритму криптографічного гешування: геш-значення файлу документної інформації, що зберігається у файлі документа. Як і для «традиційних» документів для документів в електронній формі проводиться перевіряння наявності та стану за найменуванням файлів документів, що зазначені в облікових документах і за допомогою зазначеного вище алгоритму, що включає підтвердження цілісності. Однак, проведення такої перевірки повинно проводитися частіше ніж для паперових документів, адже кожне переміщення документів, наприклад із одного сервера (сховища) до іншого, потребує позапланового перевіряння.

Також для вирішення питання щодо подальшого відтворення документів в електронній формі під час постійного зберігання, бажане створення репозитарію програмного забезпечення за допомогою якого, через певний час, можливе відображення збереженої інформації. У разі неможливості у майбутньому використовувати наявне програмне забезпечення необхідно конвертувати інформацію документів в електронній формі в інший формат даних, із подальшим зберіганням конвертованої копії з оригіналом документа.

Зазначені методи і технології дозволяють частково забезпечити (подовжити термін) зберігання документів в електронній формі.