

## **НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОРЯДКУ ФОРМУВАННЯ, ВЕДЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО СХОВИЩА КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Холод Є.Л.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Розвиток сучасних гібридних технологій зберігання та моральне старіння машинних носіїв, які використовують у державній системі страхового фонду документації (далі – СФД) для оперативного надання користувачам копій документів СФД, обумовив необхідність створення електронного сховища копій документів страхового фонду документації (далі – Електронне сховище) та визначення порядку його формування, ведення і використання.

Запровадження гібридної технології у державній системі СФД було розпочато з розроблення комплексу спеціалізованого програмного забезпечення Електронного сховища. Для наповнення Електронного сховища та оперативного забезпечення користувачів копіями документів СФД виникла потреба у розробленні стандартів, які визначають порядок формування, ведення та використання Електронного сховища у сучасних умовах функціонування державної системи СФД.

Під час розроблення нормативного забезпечення використання гібридної технології у державній системі СФД НДІ мікрографії було визначено:

– порядок планування робіт із виготовлення електронних копій документів СФД;

– порядок робіт із виготовлення електронних копій документів СФД, їх обліку та зберігання в умовах функціонування Електронного сховища;

– порядок робіт із забезпечення користувачів копіями документів СФД.

Запровадження у державній системі СФД гібридної технології мікрофільмування забезпечить:

– довгострокове зберігання документів за рахунок використання галогенідосрібних мікроносіїв (мікроформ);

– виконання вимог Закону України про СФД щодо оперативного забезпечення користувачів копіями документів СФД за рахунок використання переваг, що надаються електронними сховищами даних.