

## ОГЛЯД ПРОБЛЕМИ ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

*Поліщук В. В.*

*Державний департамент страхового фонду документації,  
м. Харків*

На сьогоднішній час стає дуже актуальним питання впровадженню електронного документообігу в діяльність, як державних установ взагалі, так і в функціонування системи страхового фонду документації зокрема. Розвиток суспільних відносин став вимогою в цілому щодо розроблення, вдосконалення та оновлення нормативно-правової бази України, створення спеціальних юридичних норм та правил регулювання сфери інформаційних правовідносин. Закон України „Про електронні документи та електронний документообіг” визначив основні організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів. Документообіг в державі є системою, що матеріалізує процеси збору, перетворення, зберігання інформації, а також процеси управління: підготовку та прийняття рішень, контроль за їх виконанням. Пов’язуючи цей процеси з доступом до публічної інформації, можна сказати, що це є ефективним засобом забезпечення інформування та доступу до інформації фізичними та юридичними особами, а отже, сприяє прозорості та ефективності діяльності державних установ. На сьогодні вже існує певний досвід впровадження систем електронного документообігу (далі – СЕДО) в державних органах. Враховуючи різні погляди на реалізацію такого завдання, за одночасної відсутності стандартів та рекомендацій щодо методології впровадження відповідних систем, кожен орган державної влади формує свої вимоги до концепції створення, обсягів впровадження та глибини застосування їх у своєму органі. Основні проблеми успішного використання СЕДО в державній органі це фактична відсутність достатньо ефективних організаційних, а також правових механізмів з їх впровадження, відсутність загальної методології їх використання та специфічність в роботі державного апарату, що стає на заваді втілення стандартних рішень в цій галузі. Окрім цього переведення на електронний документообіг ускладнюють недостатнє розуміння користувачами СЕДО основних задач, які повинен вирішувати електронний документообіг, та психологічна неготовність працівників до використання нових інформаційних технологій.