

## ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ СТРОКІВ ВИПЛАТИ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Кириченко В.І., Жадан Т.А.

*Національний технічний університет*

*«Харківський політехнічний інститут», м. Харків*

Державне регулювання строків виплати заробітної плати на підприємстві здійснюється відповідними нормативно-правовими актами, зокрема, статтею 115 Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 р. та статтею 24 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108/95-ВР. Під час контролю строків виплати заробітної плати необхідно перевірити дотримання наступних вимог:

1) заробітна плата повинна виплачуватися працівникам регулярно в робочі дні;

2) строки виплати заробітної плати повинні бути встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом);

3) виплата заробітної повинна здійснюватися не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Тобто, заробітна плата за першу половину місяця (15 календарних днів) має виплачуватись в період з 16 по 22 число, а за другу – з 1 по 7 число (лист Міністерства праці та соціальної політики України від 22.11.2010 р. № 964/13/84-10);

4) якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата повинна виплачуватися напередодні;

5) розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом), але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника;

б) заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки повинна виплачуватися не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.