

УДОСКОНАЛЕННЯ КАДРОВОГО ПЛАНУВАННЯ

Побрежна Н.М., Куліш І.В.

Національний технічний університет

«Харківський політехнічний інститут», м. Харків

Для удосконалення кадрового планування ми пропонуємо розробляти та втілювати в життя підприємства оперативні плани роботи з персоналом.

Оперативний план роботи з персоналом - комплекс взаємозалежних кадрових заходів, спрямованих на реалізацію конкретних цілей організації й кожного працівника й всі види, що охоплюють планування, роботи з персоналом в організації. Складається, як правило, на рік.

Для розробки типового оперативного плану роботи з персоналом необхідно за допомогою спеціально складених анкет зібрати наступну інформацію:

відомості про постійний склад персоналу (ім'я, по батькові, прізвище, місце проживання, вік, час надходження на роботу й ін.);

про структуру персоналу (кваліфікаційна, статевовікова, національна структура;

питома вага інвалідів, питома вага робітників, службовців, кваліфікованих робітників і т.д.);

про плинність кадрів; про втрати часу в результаті простоїв, через хворобу;

про тривалість робочого дня (повністю або частково зайняті, працюючі в одну, трохи або нічну зміну, тривалість відпусток);

про заробітну плату робітників та службовців (її структура, додаткова заробітна плата, надбавки, оплата по тарифі й понад тариф);

про послуги соціального характеру, надаваних державою (витрати на соціальні потреби, виділювані відповідно до законів, тарифними договорами, добровільно).

Анкети варто становити таким чином, щоб поряд з виробничими цілями вони могли служити й кадровому плануванню. Відомості про персонал можна систематизувати.

Планування потреби в персоналі є початковим шаблоном процесу кадрового планування й базується на даних про наявні й заплановані робочі місця, план проведення організаційно-технічних заходів, штатному розкладі й плані заміщення вакантних посад.

При визначенні потреби в персоналі в кожному конкретному випадку рекомендується участь керівників відповідних підрозділів.